



Case 3: Fremtidens TR og AMiRs kvalifikationer

Case:

Tina er TR og Merete er AMiR på samme laboratorium. Regionen har vedtaget en spareplan. Der er udsigt til, at dele af laboratoriet skal sammenlægges med andre laboratorier, der skal ske besparelser, nogle medarbejdere skal forflyttes, og der er risiko for fyringer.

Tina og Merete skal både tage hensyn til de kolleger og medlemmer, der skal blive på laboratoriet, til de kolleger og medlemmer der skal flyttes, og til de der eventuelt skal afskediges. Tina og Merete skal informere, hjælpe og støtte kolleger og medlemmer. Og de skal samarbejde og forhandle med ledelsen om at finde løsninger.

Der er mange regler og aftaler at tage hensyn til: Overenskomsten, MED og arbejdsmiljøloven samt lokale aftaler og kutymer. Der er strategiske overvejelser om fremtiden for både laboratoriet og faget, og indblik i de økonomiske forhold er også relevant. Og så er der kollegerne, medlemmerne og patienterne at tænke på.

Så alt i alt står Tina og Merete i en kompleks situation.

Spørgsmål 1: Hvilke redskaber og værktøjer skal Tina og Merete have fra dbio's uddannelse til at kunne agere i den foreliggende situation?

- Grundlæggende viden og MED, OK-regler (ikke kende det til bunds – men vide hvornår + hvor man skal spørge)
- Forhandlingsteknik – forhandlingsrummet/forhandlingen/det gode resultat
- Viden om eget råderum/aftalerum
- Kommunikation – formidling – bevidsthed om forskellige typer (pers)
- Den vanskelige samtale
- Bisidderrollen
- Coaching
- Forandringsprocesser
- Organisatorisk forståelse (samfund) – sundhedsplaner/økonomi
- Repræsentanter skal lære at tage vare på sig selv (Årskursus 14)

Spørgsmål 2: Hvilken viden og erfaringer skal Tina og Merete erhverve sig gennem arbejdet som TR og AMiR?

- Etablere og udnytte sit netværk til sine kolleger, ledelse, repræsentanter (TR og AMiR)
- Elektronisk (Bredt)
- Kende egne styrker og svagheder og bruge andres styrker og svagheder (tage dygtigheden med i rummet)
- Bruge sit lokale, organisatoriske og menneskelige kendskab i arbejdet
- Passe på sig selv



Fremtidens
repræsentanter



Delegeretmøde 6. oktober

Spørgsmål 3: Hvilke personlige kompetencer er særligt vigtige for en TR/AMiR?

- Empatisk, lyttende, rummelig
- Beholde overblik og ro
- Kommunikere (op og ud) hele tiden
- Skabe relationer
- Godt samarbejde TR/AMiR/leder (tillid)
- Tillidsskabende rum – kolleger – leder
- Løsningsorienteret (positiv indgang)
- Fremadorienteret