

# **dbio - Nordjylland**

## **Årsregnskab**

**1. januar - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på regionens generalforsamling den     /     .

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

## **Ledelsespåtegning**

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for dbio - Nordjylland.

Årsregnskabet aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Aalborg SV, den 5. april 2017

### **Bestyrelse**

Britta Mølgaard  
Formand

Merete Dahl Kjeldgaard  
Næstformand

Mia Lund Christensen

Lasse Jacobsen

Anette Møller Skovsted

Rikke Skall

Ulla Vibeke Skov

Inge Østergaard

Anne Marie Pilegaard

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til medlemmerne i dbio - Nordjylland og hovedbestyrelsen i Danske Bioanalytikere**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for dbio - Nordjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 5. april 2017

### **Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard  
Statsaut. revisor

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

dbio - Nordjylland  
Sofiendalsvej 3  
9200 Aalborg SV

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Britta Mølgaard, Formand  
Merete Dahl Kjeldgaard, Næstformand  
Mia Lund Christensen  
Lasse Jacobsen  
Anette Møller Skovsted  
Rikke Skall  
Ulla Vibeke Skov  
Inge Østergaard  
Anne Marie Pilegaard

### Revision

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsregnskabet for dbio - Nordjylland er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Tilskud indregnes med de i årets løb modtagne beløb.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Skat af årets resultat**

Foreningen er en underafdeling under Danske Bioanalytikere og er derfor ikke selvstændigt skattepligtig.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Anskaffelse af maskiner og inventar samt IT omkostningsføres i regnskabsåret.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til dbio central samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Modtaget rådighedsbeløb fra dbio centralt	1.007.749	1.038.649
Udligning tilskud	37.500	0
Finansielle indtægter	14	39
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.045.263</b>	<b>1.038.688</b>
<b>Omkostninger:</b>		
1 Mødeaktiviteter	-135.524	-125.184
2 Personaleomkostninger	-752.424	-767.358
3 Lokaleomkostninger	-64.460	-63.189
4 Administrationsomkostninger i øvrigt	-18.270	-70.958
Omkostninger i alt	-970.678	-1.026.689
<b>Resultat før skat</b>	<b>74.585</b>	<b>11.999</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>74.585</b>	<b>11.999</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overført til dbio centralt	74.255	11.161
Overføres til kapitalkonto	330	838
<b>Disponeret i alt</b>	<b>74.585</b>	<b>11.999</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
Note	2016	2015
<b>Anlægsaktiver</b>		
Deposita	21.467	21.467
Finansielle anlægsaktiver i alt	21.467	21.467
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>21.467</b>	<b>21.467</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Mellemregning Fys/DSR/Kost	2.727	6.801
Mellemregning med dbio centralt	74.811	0
Andre tilgodehavender	0	3.668
5 Periodeafgrænsningsposter	13.212	0
Tilgodehavender i alt	90.750	10.469
Likvide beholdninger	11.717	108.869
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>102.467</b>	<b>119.338</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>123.934</b>	<b>140.805</b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Egenkapital</b>			
6	Kapitalkonto	<u>50.387</u>	<u>50.057</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>50.387</u></b>	<b><u>50.057</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Mellemregning med dbio centralt	0	18.140
7	Anden gæld	<u>73.547</u>	<u>72.608</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>73.547</u>	<u>90.748</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>73.547</u></b>	<b><u>90.748</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>123.934</u></b>	<b><u>140.805</u></b>

## Noter

---

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>1. Mødeaktiviteter</b>		
Bestyrelsesmøder	13.890	23.885
Generalforsamling	33.687	36.410
Medlemsmøder	44.904	25.657
Kurser	11.603	0
Udvalgsmøder	3.817	5.029
"Hvid Zone"	4.300	2.274
Tillidsrepræsentantmøder	15.029	20.370
Arbejdsmiljørepræsentantmøder	8.294	11.559
	<u><b>135.524</b></u>	<u><b>125.184</b></u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Honorar formand	509.676	504.433
Honorar næstformand	26.670	26.386
Honorar funktion	16.533	20.414
Frikøb bestyrelse	57.553	84.521
Pensionsbidrag, feriegodtgørelse og lovbestemt udg.	102.257	101.529
Rejse- og befordringsgodtgørelse	35.856	28.075
Transport i øvrigt	3.879	2.000
	<u><b>752.424</b></u>	<u><b>767.358</b></u>
<b>3. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	64.460	59.465
Rengøring	0	3.724
	<u><b>64.460</b></u>	<u><b>63.189</b></u>

## Noter

---

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>4. Administrationsomkostninger i øvrigt</b>		
Porto	0	100
Edb-omkostninger	9.540	14.797
Mindre nyanskaffelser	199	700
Kontorartikler og fotokopier	-6.810	19.530
Telefon	2.825	2.911
Revisorhonorar	3.563	3.563
Faglitteratur og tidsskrifter	1.198	0
Øvrige omkostninger	1.947	5.443
Gaver	5.808	23.914
	<u><b>18.270</b></u>	<u><b>70.958</b></u>
<b>5. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Andre periodeafgrænsningsposter	<u>13.212</u>	<u>0</u>
	<u><b>13.212</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>6. Kapitalkonto</b>		
Kapitalkonto 1. januar 2016	50.057	49.219
Årets overførte overskud eller underskud	<u>330</u>	<u>838</u>
	<u><b>50.387</b></u>	<u><b>50.057</b></u>
<b>7. Anden gæld</b>		
Feriepenge	56.293	55.698
Skyldige omkostninger	<u>17.254</u>	<u>16.910</u>
	<u><b>73.547</b></u>	<u><b>72.608</b></u>