

# **dbio - Syddanmark**

## **Årsregnskab**

**1. januar - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på regionens generalforsamling den / .

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for dbio - Syddanmark.

Årsregnskabet aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Odense, den 5. april 2017

### Bestyrelse

Hanne Nielsen Bonde  
Formand

Jesper Rønn  
Næstformand

Anette Worm

Boris Hoyer Mathiasen

Bente Olesen

Charlotte Rasmussen

Dinah Sloth Andersen

Louise Hjortsø Oldenburg

Nina Naumann

Pia Winther Andreasen

Trine Rasmussen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til medlemmerne i dbio - Syddanmark og hovedbestyrelsen i Danske Bioanalytikere**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for dbio - Syddanmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 5. april 2017

### **Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard  
Statsaut. revisor

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

dbio - Syddanmark  
Lumbyvej 11, indgang D  
5000 Odense

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Hanne Nielsen Bonde, Formand  
Jesper Rønn, Næstformand  
Anette Worm  
Boris Hoyer Mathiasen  
Bente Olesen  
Charlotte Rasmussen  
Dinah Sloth Andersen  
Louise Hjortsø Oldenburg  
Nina Naumann  
Pia Winther Andreasen  
Trine Rasmussen

### Revision

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsregnskabet for dbio - Syddanmark er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Tilskud indregnes med de i årets løb modtagne beløb.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Skat af årets resultat**

Foreningen er en underafdeling under Danske Bioanalytikere og er derfor ikke selvstændigt skattepligtig.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Anskaffelse af maskiner og inventar samt IT omkostningsføres i regnskabsåret.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til dbio central samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Modtaget rådighedsbeløb fra dbio centralt	1.458.242	1.436.265
Udligning tilskud	-25.000	-25.000
Finansielle indtægter	<u>52</u>	<u>128</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.433.294</b>	<b>1.411.393</b>
<b>Omkostninger:</b>		
1 Mødeaktiviteter	-292.151	-273.327
2 Personaleomkostninger	-908.853	-927.330
3 Lokaleomkostninger	-38.493	-37.372
4 Administrationsomkostninger i øvrigt	<u>-82.702</u>	<u>-83.873</u>
Omkostninger i alt	<u>-1.322.199</u>	<u>-1.321.902</u>
5 Andre finansielle omkostninger	<u>-14</u>	<u>0</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>111.081</b>	<b>89.491</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>111.081</b>	<b>89.491</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overført til dbio centralt	109.982	226.288
Overføres til kapitalkonto	1.099	0
Disponeret fra kapitalkonto	<u>0</u>	<u>-136.797</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b>111.081</b>	<b>89.491</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Deposita	<u>7.800</u>	<u>7.800</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>7.800</u>	<u>7.800</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u><b>7.800</b></u>	<u><b>7.800</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Mellemregning med dbio centralt	89.342	0
Andre tilgodehavender	<u>0</u>	<u>12.247</u>
Tilgodehavender i alt	<u>89.342</u>	<u>12.247</u>
Likvide beholdninger	<u>80.270</u>	<u>417.799</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>169.612</b></u>	<u><b>430.046</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>177.412</b></u>	<u><b>437.846</b></u>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Egenkapital</b>			
6	Kapitalkonto	<u>72.912</u>	<u>71.814</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>72.912</u></b>	<b><u>71.814</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>			
	Mellemregning med dbio centralt	0	304.630
7	Anden gæld	<u>104.500</u>	<u>61.402</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>104.500</u>	<u>366.032</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>104.500</u></b>	<b><u>366.032</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b><u>177.412</u></b>	 <b><u>437.846</u></b>

## Noter

---

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>1. Mødeaktiviteter</b>		
Bestyrelsesmøder	35.800	34.260
Generalforsamling	58.290	85.528
Medlemsmøder	100.974	132.450
Temamøder	14.000	0
Udvalgsmøder	0	3.507
Tilskud til faglige arrangementer	0	1.000
Tillidsrepræsentantmøder	55.161	13.336
Arbejdsmiljørepræsentantmøder	27.926	3.246
	<u><b>292.151</b></u>	<u><b>273.327</b></u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Honorar formand	502.803	501.993
Honorar næstformand	90.013	26.386
Honorar funktion	23.733	27.614
Frikøb bestyrelse	77.713	127.990
Pensionsbidrag, feriegodtgørelse og lovbestemt udg.	102.257	101.348
Rejse- og befordringsgodtgørelse	106.919	139.454
Transport i øvrigt	5.415	2.545
	<u><b>908.853</b></u>	<u><b>927.330</b></u>
<b>3. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	<u>38.493</u>	<u>37.372</u>
	<u><b>38.493</b></u>	<u><b>37.372</b></u>

## Noter

---

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>4. Administrationsomkostninger i øvrigt</b>		
Porto	38	30
Edb-omkostninger	8.090	6.530
Mindre nyanskaffelser	331	2.404
Kontorartikler og fotokopier	6.262	1.419
Telefon	3.744	2.992
Revisorhonorar	3.563	3.563
Kurser regionsbestyrelse	12.683	23.750
Øvrige omkostninger	5.717	1.578
Gaver	42.274	41.607
	<u><b>82.702</b></u>	<u><b>83.873</b></u>
<b>5. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	14	0
	<u><b>14</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>6. Kapitalkonto</b>		
Kapitalkonto 1. januar 2016	71.813	208.611
Årets overførte overskud eller underskud	1.099	-136.797
	<u><b>72.912</b></u>	<u><b>71.814</b></u>
<b>7. Anden gæld</b>		
Feriepenge	56.293	55.698
Skyldige omkostninger	48.207	5.704
	<u><b>104.500</b></u>	<u><b>61.402</b></u>